Dagbemanning Fre P05 kl 16.00 - 19.00

Dagbemanning Lör P09 kl 07.00 - 19.00

Dagbemanning Sön P09 kl 07.00 - 11.00

Nattbemanning Fre, Lör P01 kl 19.00 – 07.00

Fredag

* Incheckning
* Fördela klassrum och be lagen kolla hur det ser ut i klassrummet så att de kan återställa det på samma sätt.
* Fotografera klassrummen
* Tömma papperskorgar
* Hålla rent och snyggt på toaletter
* Fylla på papper på toaletterna
* Gå någon sväng runt på skolan, kolla att dörrar är stängda
* Låsa / låsa upp åt lagen, endast en nyckel
* Försäljningansvar i liten kiosk (kaffe, dryck)
* Se till att kaffe finns i kiosk

Lördag

* Tömma papperskorgar
* Hålla rent och snyggt på toaletter
* Fylla på papper på toaletterna
* Gå någon sväng runt på skolan, kolla att dörrar är stängda
* Låsa / låsa upp åt lagen, endast en nyckel
* Försäljningansvar i liten kiosk (kaffe, dryck)
* Se till att kaffe finns i kiosk

Söndag

* Tömma papperskorgar
* Hålla rent och snyggt på toaletter
* Fylla på papper på toaletterna
* Gå någon sväng runt på skolan, kolla att dörrar är stängda
* Låsa / låsa upp åt lagen, endast en nyckel
* Försäljningansvar i liten kiosk (kaffe, dryck)
* Se till att kaffe finns i kiosk
* Utcheckning

Kolla så att lagen har städat (grovstädning) och ställt i ordning klassrummet. Se till så att de får städmaterial.

* Städa gemensamma ytor och plocka undan
* Städmaterial finns ?